

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: IT-FO-04
NOMBRE:	GESTIÓN DE TICS / GUÍA DE USUARIO	VERSION: 2
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Página 1 de 9

Asistencias

Guía de Usuario: Gestión Asistencia por Emergencia y/o Desastre

Fecha última actualización 08/06/2020

Contenido

1	Audiencia	. 3
2	Propósito	. 3
3	Procedimiento general	. 3

1 Audiencia

Este documento está dirigido a las personas que estén por fuera de Colombia consideren que requieren una asistencia por motivos de emergencia o desastre y que desde la página de la Cancilleria diligencien el formulario.

2 Propósito

Explicar el flujo de las asistencias registradas desde el formulario en línea correspondiente a las de emergencias y desastres.

3 Procedimiento general

Tenga en cuenta que en el formulario se presentan campos con asterisco (*) estos indican que se debe diligenciar obligatoriamente

Lea con detenimiento y diligencie la información que se solicita en el formulario sin errores tipográficos o de digitación. Cualquier imprecisión o equivocación en la información que suministre en este formulario, da lugar al desistimiento de la solicitud.

	El Actor		El Sistema	
1.	En la opción en línea disponible en el enlace <u>(Ir al formulario</u>)	Registro Solicitud Asistencia por	Emergencia y/o Desastre	*Campos Obligatorios
	identidad de quien solicita la asistencia.	Emergencia y/o Desastre * Seleccione Emergencia		
		Tipo de Documento *	Número de Documento *	Nacionalidad *
		Lugar de Expedición Documento *	Fecha de Expedición Documento *	

2.	Lea con atención el aviso de privacidad para el tratamiento de datos personales. Y de su consentimiento.	Aviso de Privacidad y autorización para el tratamiento de datos personales trámites en el SITAC del MRE. El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, para el cumplimiento de sus obligaciones legales, contractuales y correcta prestación de servicios, requieren obtener entre otros, los siguientes datos personales: identificación, nombres y apellidos, información demografica, información de nacimiento, información de seidencia, datos de contacto y formación académica; datos biométricos (huella, foto, firma) los cuales son capturados virtualmente o de forma presencial en las oficinas su de invistorio de Relaciones Exteriores para la continuación del servicio, trámite o productos que usted requiera, dar respuesta a peticiones, quejas, reclamos, sugrencias, denuncias y felicitaciones; ubicarlo a usted, ubicar a su familia o amigos en caso desastres naturales o emergencias, para promover la participación duidadana y la rendición de cuentas en el marco de la gestión que adelanta el Ministerio y solicitarle que evalúe la percepción de los trámites y servicios prestados por el ministerio y su Fondo Rotatorio. Usted autoriza al Ministerio de Relaciones Exteriores y a su Fondo Rotatorio al tratamiento de la información personal que registre aquí, en específico para que sea tulizada en virtud de los fines propios de la misión que cumplen las entidades, y que se materializa en la ejecución de actividades para proveer servicios, trámites o cooparción judicial, cuertificaciones, protocolización de escrituras públicas, actuaciones notariales, Colombia Nos Une trámites no contemplados exclusivos para la bas personales la información y la revocatoria de la misma estarán condicionadas cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base datos. Usted como Titular de los Datos Personales puede ejercer los derechos que le otorga la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, dirigiéndose por escrito a la iguiente direccion: Carrera 5 No 9 - 03 Bogotá, Colombia; a nombre de: P	
3.	Finalmente realice la validación de seguridad "No soy un robot", que plantea un reto sencillo para resolver. Cuando se active el indicador de validación exitosa, seleccione Continuar . Y diligencie la información solicitada en los siguientes formularios.	No soy un robot	

Página **6** de **9**

4. Sección Datos Documento		Datos Documento		
	Se presentan los valores diligenciados inicialmente; si	Tipo de Documento *	Número de Documento *	Nacionalidad *
	ha tramitado un pasaporte	CÉDULA DE EXTRANJERÍA COLOMBIANA	CEC001002	PERU 🗸
	pantalla de lo contrario debe	Lugar de Expedición Documento *	Fecha de Expedición Documento *	Número Pasaporte *
	registrario para poder continuar.	BOGOTA	14/05/2018	
5.	Sección Datos Personales y Datos de Nacimiento			
		Datos Personales		
	En el campo Ciudad / Municipio, diligencie como	Primer Nombre *	Segundo Nombre	
	mínimo los 3 primeros			
	ciudad de nacimiento (se	Primer Apellido *	Segundo Apellido	Sexo*
	sugiere el nombre completo de la ciudad) y haga clic en la			Seleccione Sexo 🗸
	lupa; luego seleccione la	Condición Especial		
		Seleccione Condición Especial 🗸		
		Datas de Nacimiento		
			D-61	Civile data statistica
			Seleccione País	
6	Sección Datos del Lugar de			
0.	Ubicación Actual.			
	Diligencie la información del			
	lugar donde solicita la asistencia.			

Página **7** de **9**

	Datos del Lugar de Ubicación Actual		
	País*	Ciudad/Municipio *	Dirección *
	Seleccione País 🗸 🗸	Diligencie y consulte	
	Teléfono	Móvil	Código Postal
	Consulado cerca a su lugar de ubicación actual *	Fecha de llegada a su lugar de ubicación actual *	Estado Migratorio *
	~	Día Mes Año	Seleccione Estado Migratorio 🗸 🗸
	Actividad que se encuentra realizando	Correo Electrónico *	Confirmación Correo Electrónico *
	Actividad que se encuentra realizando $~~$ $~~$		
7. De acuerdo al país – ciudad que diligencie, se presentará	Datos del Lugar de Ubicación Actual		
por defecto el consulado de la circunscripción y que tramitará	País*	Ciudad/Municipio*	Dirección *
esta solicitud.	MEXICO	MEXICO, DISTRITO FEDERAL 🗸 📀	
	Teléfono	Móvil	Código Postal
	Consulado cerca a su lugar de ubicación actual *	Fecha de llegada a su lugar de ubicación actual *	Estado Migratorio *
	C. MEXICO	Día Mes Año	Seleccione Estado Migratorio 🗸

Página **8** de **9**

8.	Sección Datos de Contacto en Colombia	Datos de Contacto en Colombia		
	Diligencie la información solicitada de un familiar o amigo residente en Colombia.	Nombres de Contacto *	Dirección* País* COLOMBIA V	Teléfono Ciudad/Municipio*
		Correo Electrónico*	Confirmación Correo Electrónico *]
9.	Sección Datos Viaje de Regreso a Colombia.	Datos Viaje de Regreso a Colombia Número de Seguro Durante el Viaje	Aerolínea con la que había adquirido ese tiquete de regreso a Colombia	Número del vuelo de regreso a Colombia
		Fecha del vuelo en la que inicialmente retornaría a Colombia	Número de la reserva del tiquete adquirido para regresar a Colombia	Requiere Alojamiento *
		Requiere Alimentación *	¿De acuerdo con el numeral 3.3 de la Resolución 1230 de 2020 se compromete asumir los costos de transporte desde el exterior?*	¿De acuerdo con el numeral 3.4 de la Resolución 1230 de 2020 se compromete a guardar cuarentena en su lugar de residencia o habitación?* O SI O NO
		¿De acuerdo con el numeral 3.5 de la Resolución 1230 de 2020 se compromete a asumir todos los costos del autoaislamiento en Colombia, como lo son el transporte urbano o intermunicipal hasta su domicilio u hospedaje? * SI NO	¿De acuerdo con los numerales 3.6 y 3.7 de la resolución 1230 de 2020 se compromete a diligenciar el formulario en línea sobre estado de salud de Migración Colombia y el acta de compromiso (Anexo No. 1 de la Resolución 1230 de 2020), que será suministrada por el Consulado?*	Observaciones

 Verifique los datos diligenciados y haga clic en Guardar. 	K Regresar Guardar
11. Si todo es correcto, a continuación, se muestra el correspondiente mensaje de éxito.	La solicitud de Asistencia por Emergencia y/o Desastre se ha guardado correctamente, el número de solicitud es 16520300000006
12. Se envía al correo electrónico registrado, una notificación del registro de la solicitud de asistencia.	Confirmación Solicitud Asistencia por Emergencia y/o Desastre - Ministerio de Relaciones Exteriores Directiva de retención Default 5 year Allow Recovery (5 años) Expira 04/06/2025 Image: Allow Recovery (5 años) Expira 04/06/2025 <tr< td=""></tr<>

Elaboró Rodrigo Bocanegra

FV: 25/08/17